



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

11 мая 2016

г. Ижевск

№ 564/0104

### Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов ФГБОУ ВО «УдГУ»

В соответствии со статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации, письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2016 г. № 14-3/10/П-2108, письмом Министерства образования и науки РФ от 27.04.2016 г. № 05-1140

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приложение).
2. Проректорам по направлениям деятельности, директорам департаментов и руководителям структурных подразделений университета организовать работу по выполнению соответствующих мероприятий плана-графика в установленные в нем сроки.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на первого проректора С.Д. Бунтова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Начальник Управления кадрового  
и документационного обеспечения

Председатель профсоюзной организации  
работников УдГУ



С.Д. Бунтов



Е.Ю. Маратканова



Т.Н.Макарова



А.Е.Анисимов

План-график внедрения профессиональных стандартов  
ФГБОУ ВО «УдГУ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1	2	3	4	5
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	01.06.2016 г.	Начальник планово-бюджетного финансового управления, начальник управления кадрового и документационного обеспечения, директор департамента эксплуатации имущества комплекса и строительства, руководители структурных подразделений	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в вузе и соответствующих им профстандартов
2.	Сверка наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	14.06.2016 г.	Начальник планово-бюджетного финансового управления, начальник управления кадрового и документационного обеспечения, директор департамента эксплуатации имущества комплекса и строительства, руководители структурных подразделений	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий и оформление протоколом.
3.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров на соответствие профстандартам	01.07.2016 г.	Начальник планово-бюджетного финансового управления, начальник управления кадрового и документационного обеспечения, директор департамента эксплуатации имущества комплекса и строительства, руководители структурных подразделений	Оформление протокола расхождений по должностям, профессиям

1	2	3	4	5
4.	Анализ и приведение в соответствие локальных нормативных актов в связи с внедрением профстандартов	30.09.2016 г.	Начальник юридического отдела, начальник планово-бюджетного финансового управления, начальник управления кадрового и документационного обеспечения	Соответствие локальных нормативных актов, принимаемым профстандартам
5.	Внесение корректировок в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	01.07.2016 г.	Начальник планово-бюджетного финансового управления	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания
6.	Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	15.09.2016 г.	Начальник юридического отдела, начальник управления кадрового и документационного обеспечения	Подписание с работниками доп. соглашений о переводе на другую должность
7.	Определение должностей/ профессий в организации, по которым необходима разработка профстандартов	01.07.2016 г.	Начальник юридического отдела, начальник управления кадрового и документационного обеспечения, руководители структурных подразделений	Перечень наименований профессиональных стандартов необходимых к разработке
8.	Определение необходимости профподготовки и/или дополнительного профобразования работников на основе анализа квалификационных требований профстандартов	15.09.2016 г.	Начальник юридического отдела, начальник управления кадрового и документационного обеспечения, руководители структурных подразделений	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование

1	2	3	4	5
9.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов	30.09.2016 г.	Начальник управления кадрового и документационного обеспечения, начальник планово-бюджетного финансового управления, директор Института дополнительного профессионального образования	Численность работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации
10.	Анализ и приведение в соответствие с профстандартами ООП	01.09.2016 г.	Начальник учебно-методического управления	100% ООП, приведенных в соответствие с профстандартами